**北京师范大学社会学院学生志愿服务登记表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 年级专业 |  |
| 政治面貌 |  | | 联系方式 |  |
| 志愿服务日期 | 年 月 日 | | 志愿服务地点 |  |
| 志愿服务名称 |  | | | |
| 志愿服务内容及小结 | （以上为本人填写，以下为认证人员填写） | | | |
| 服务时长 | 共 小时 | | | |
| 认证人员评价 | （评价需注明是否为无偿志愿服务，如有适当餐补、交通补贴请注明金额。院外单位需要负责人签字并加盖公章。）  负责人（签章）： | | | |
| 负责人/认证人联系方式 |  | 认证时间 | | 年 月 日 |
| 班级或团支部  意见 | 签名： 时间： 年 月 日 | | | |
| 学院学生工作办公室意见 | 签名： 时间： 年 月 日 | | | |

**备注：**

1.该表适用于社会学院志愿服务考察；

2.每次志愿服务均需填写此表，交班级或团支部审核；

3.表中所有项目内容必须如实填写完整，如不属实，取消本次认证； 组织方如提供餐补或交通补助，请写明具体金额。

4.该表个人信息和志愿服务部分由本人填写，“服务时长”、“认证人员评价”由认证人员（所在志愿服务单位或组织志愿服务的负责人）填写；

5.院外、校外志愿服务，需在“认证人员签名”一栏中由负责人签字并加盖公章。